

Số: /QĐ-UBND

Hà Thanh, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế hoạt động Đài truyền thanh xã Hà Thanh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ THANH

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

*Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2016 của
Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở;*

*Căn cứ Quyết định số 01/2011/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 01 năm 2011
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy định về hoạt động và
quản lý nội dung thông tin mang tính chất báo chí của đài truyền thanh cơ sở
trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đài Truyền thanh xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND, Công chức VH-XH, Trưởng Đài truyền thanh xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH & TT huyện;
- BTV Đảng ủy; TT HĐND; lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Thúc

QUY CHẾ

Hoạt động của đài truyền thanh xã Hà Thanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hà Thanh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của đài truyền thanh xã Hà Thanh, sau đây gọi tắt là đài truyền thanh xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, Ban biên tập, lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách đài truyền thanh xã tham gia quản lý, vận hành và thực hiện các hoạt động của đài truyền thanh xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Thực hiện đúng các quy định về hoạt động phát thanh, truyền thanh của đài truyền thanh xã quy định tại Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 01/2011/QĐ-UBND ngày 11/01/2011 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về hoạt động và quản lý nội dung thông tin mang tính báo chí của đài truyền thanh cơ sở trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Bảo đảm hoạt động của đài truyền thanh xã theo đúng quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian, thời lượng phát sóng

1. Thời gian, thời lượng phát sóng định kỳ:

Phát tất cả các ngày trong tuần:

- Buổi sáng: Từ 5 giờ 15 phút đến 6 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

2. Thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất:

Để phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương, trong các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị quan trọng như: Đại hội Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; các trường hợp khẩn cấp như (bão, lũ, hỏa hạn..vv..).

UBND xã sẽ bố trí thời gian phát vào các khung giờ (tùy thuộc vào yêu cầu nhiệm vụ cụ thể):

- Sáng: Từ 8 giờ đến 8 giờ 30 phút; 10 giờ đến 10 giờ 30 phút.

- Trưa: Từ 11 giờ đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều: Từ 13 giờ đến 13 giờ 30 phút; 15 giờ đến 15 giờ 30 phút.

- Tối: Từ 19 giờ đến 19 giờ 30 phút; 21 giờ đến 21 giờ 30 phút.

3. Mỗi tuần phải có ít nhất 01 chương trình phát thanh do Đài Truyền thanh xã sản xuất. Thời lượng tối thiểu 15 phút/chương trình.

4. Chương trình phát thanh do Đài Truyền thanh xã sản xuất không được phát trùng giờ tiếp sóng chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài phát thanh huyện. Các chương trình đột xuất, đặc biệt được phát thanh theo sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 4. Âm lượng phát thanh

Trưởng, Phó đài truyền thanh xã điều chỉnh âm lượng phát thanh đảm bảo đủ nghe và phù hợp với đặc điểm riêng của địa phương; tuân thủ giới hạn tối đa cho phép về tiếng ồn được quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về tiếng ồn (QCVN 26:2010/BTNMT) của Thông tư số 39/2010/TT-BTNMT ngày 16/12/2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về môi trường.

Điều 5. Nội dung thông tin

1. Phát các chương trình do đài truyền thanh xã tự sản xuất có nội dung thông tin được quy định tại Điều 3 của Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Phát các chương trình phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Tùy theo điều kiện thực tế và nhu cầu tiếp nhận thông tin của người dân, UBND xã quyết định việc tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình cấp tỉnh, Đài phát thanh huyện.

Nội dung chương trình phát thanh, truyền thanh xã bảo đảm các yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của địa phương; đáp ứng nhu cầu thông tin của người dân trên địa bàn; phù hợp với quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Các chương trình phát thanh của Đài Truyền thanh xã tập trung thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền xã; cung cấp thông tin, kiến thức thiết yếu đối với đời sống hàng ngày của người dân địa phương phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến người dân ở địa phương; tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng ở địa phương....

Điều 6. Quy trình sản xuất; phê duyệt tin, bài do đài truyền thanh xã tự sản xuất

Trưởng, Phó đài truyền thanh xã thực hiện quy trình:

1. Tìm, khai thác, sử dụng các nguồn thông tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

2. Viết tin, bài trên bản giấy.

3. Thực hiện đọc phát thanh, dựng kỹ thuật âm thanh.

4. Trình Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh xã phê duyệt.

5. Thực hiện phát sóng theo khung giờ quy định.

6. Thời gian, cách thức lưu trữ thông tin:

a) Nội dung các chương trình phát thanh đã phát sóng của Đài Truyền thanh xã phải được lưu trữ bằng văn bản có xác nhận của người kiểm duyệt ít nhất trong thời gian sáu (06) tháng; file âm thanh của chương trình phát thanh khuyến khích lưu trữ trên máy vi tính trong thời gian ba mươi (30) ngày kể từ ngày phát sóng.

b) Đài Truyền thanh xã phải có sổ theo dõi các ấn phẩm do cơ quan, tổ chức chuyển đến. Các thông tin cần theo dõi gồm các nội dung: Ngày, tháng, năm nhận ấn phẩm; tên ấn phẩm; loại hình (đĩa, sách, báo); số lượng, tên cơ quan, tổ chức gửi và lịch phát sóng tuyên truyền các ấn phẩm nhận được, ghi chú...

c) Đài Truyền thanh xã phải có sổ theo dõi lịch phát sóng hàng ngày. Lập hồ sơ trang thiết bị được đầu tư, năm đầu tư, đơn vị đầu tư; quá trình sửa chữa, nâng cấp thiết bị của Đài (ngày, tháng, năm nâng cấp, tên thiết bị thay thế, giá tiền, đơn vị cung ứng...).

Điều 7. Trách nhiệm cụ thể của các cá nhân tham gia quản lý, vận hành đài truyền thanh xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thành lập Ban biên tập Đài Truyền thanh xã, bao gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, thành viên và cộng tác viên.

Ban biên tập Đài Truyền thanh xã xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên, cộng tác viên của Ban biên tập.

2. Trưởng Ban biên tập Đài Truyền thanh xã:

a) Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động sản xuất, phát sóng và thời gian tiếp sóng của Đài Truyền thanh xã; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Đài Truyền thanh xã.

b) Phê duyệt nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương trước khi phát trên sóng Đài Truyền thanh xã, ký xác nhận bản thảo nội dung thông tin đã kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đó.

c) Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của từng thành viên, cộng tác viên Ban biên tập Đài Truyền thanh xã.

d) Ít nhất 03 tháng 01 lần, Trưởng Ban biên tập Đài Truyền thanh xã chủ trì tổ chức họp để đánh giá hoạt động của Đài và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

đ) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với thành viên, cộng tác viên Ban biên tập Đài Truyền thanh xã theo quy định của pháp luật.

e) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật (nếu có).

3. Phó Trưởng Ban biên tập Đài Truyền thanh xã:

a) Tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Đài Truyền thanh xã và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban biên tập về các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì tham mưu thực hiện kinh phí chi hoạt động thường xuyên của Đài Truyền thanh xã.

c) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã củng cố, nâng cấp, phát triển hệ thống truyền thanh xã; xây dựng và phát triển lực lượng cộng tác viên nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Đài Truyền thanh xã.

d) Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội dung và ký duyệt đối với các chương trình của địa phương trước khi phát trên sóng Đài Truyền thanh xã khi được Trưởng Ban biên tập ủy quyền.

4. Trưởng Đài truyền thanh xã:

Thực hiện các nhiệm vụ vận hành, hoạt động của Đài Truyền thanh xã; tổ chức biên tập nội dung các chương trình truyền thanh, thực hiện phát sóng hằng ngày tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt, đảm bảo hoạt động theo quy định.

Viết tin, bài, biên tập nội dung các chương trình truyền thanh, trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt trước khi phát.

Quản lý tài sản, kiểm tra và đề xuất sửa chữa tăng âm, hệ thống loa, đường truyền, bảo đảm kỹ thuật vận hành máy móc, thiết bị thuộc hệ thống Đài Truyền thanh xã. Lập biên bản báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Trưởng Ban biên tập trường hợp máy móc, thiết bị của Đài Truyền thanh gặp sự cố kỹ thuật.

Theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động các cụm loa truyền thanh tại các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật (nếu có).

5. Phó Trưởng Đài Truyền thanh xã:

Đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ về vận hành, hoạt động của Đài Truyền thanh xã; phối hợp cùng Trưởng đài biên tập nội dung các chương trình truyền thanh, thực hiện phát sóng hằng ngày. Các tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt, đảm bảo hoạt động theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Trưởng đài viết tin, bài, biên tập nội dung các chương trình truyền thanh, trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt trước khi phát.

Thực hiện việc tiếp sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Dương, Đài phát thanh huyện theo quy định. Ghi sổ

nhật ký hằng ngày, báo cáo tình hình hoạt động của Đài Truyền thanh với cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

6. Cộng tác viên:

Viết tin, bài hoạt động, biên tập nội dung mảng, lĩnh vực mình phụ trách phục vụ công tác tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử của xã.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập phân công.

Điều 8. Những hành vi bị nghiêm cấm trong việc cung cấp thông tin trên Đài Truyền thanh xã

1. Các hành vi quy định tại Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin.
2. Các hành vi quy định tại Điều 9 Luật Báo chí khi phát thanh, truyền thanh các thông tin có tính chất báo chí.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong xây dựng, quản lý, vận hành hoạt động đài truyền thanh xã được khen thưởng theo quy định của pháp luật.
2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đài truyền thanh xã chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban biên tập xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./